

**OGGETTO: Affidamento incarico professionale per consulenza tecnica in materia di pianta organica delle farmacie**

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che l'Ordine, ai sensi della normativa vigente (Legge 475/1968 e s.m.i.), è chiamato a esprimere parere in merito alle proposte comunali di revisione della pianta organica delle farmacie, strumento fondamentale per la corretta distribuzione territoriale delle sedi farmaceutiche;

Rilevato che tali proposte richiedono valutazioni tecniche approfondite, con riferimento a parametri quali la popolazione residente, la viabilità, i confini amministrativi e la dislocazione delle sedi esistenti, anche tramite analisi cartografiche e georeferenziate;

Considerata la necessità di avvalersi, per tutte le richieste di parere che perverranno, del supporto professionale di un architetto di comprovata esperienza, al fine di garantire un'istruttoria tecnica puntuale a supporto delle valutazioni del Consiglio;

Vista la disponibilità dell'arch. Annunciata De Gregorio ad assumere l'incarico di consulente tecnico per la valutazione delle proposte di pianta organica, a fronte di un compenso richiesto è di € 2.664,48.

**DELIBERA**

Di affidare all'arch. Annunciata De Gregorio l'incarico di consulente tecnico per l'elaborazione di valutazioni, planimetrie e documentazione di supporto necessaria all'espressione del parere dell'Ordine sulle proposte comunali di aggiornamento della pianta organica delle farmacie;

Di approvare la spesa complessiva pari a € 2664,48 per l'attività professionale svolta, comprensiva di eventuali accessori di legge;

Di incaricare la Segreteria dell'Ordine di predisporre la lettera formale di conferimento incarico e di curare i conseguenti adempimenti contabili e amministrativi;

**Oggetto: Conferimento di incarico di consulenza occasionale dell'avvocato Antonio De Capoa**

Il Consiglio dell'Ordine dei Farmacisti di Bologna,

Visto lo Statuto dell'Ordine dei Farmacisti di Bologna;

Visto il Regolamento Interno dell'Ordine;

Visto l'articolo 2222 del Codice Civile (prestazione occasionale);

Considerato che si rende necessario affidare un incarico di consulenza legale in relazione ad una richiesta di risarcimento danni;

Ritenuto opportuno conferire tale incarico all'Avv. De Capoa, iscritto all'Albo degli Avvocati di Bologna, con studio legale in via Francesco Petrarca Bologna;

Visto il curriculum vitae dell'Avv. Antonio De Capoa, che evidenzia le competenze necessarie per la prestazione richiesta;

Stabilito che il compenso per l'incarico sarà di Euro 3072,80, da corrispondere a seguito della prestazione, previa emissione di regolare fattura;

Considerato che l'incarico ha carattere occasionale e non comporta la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato;

Visto il parere favorevole del Presidente dell'Ordine, nonché del Segretario;

Preso atto della necessità di approvare formalmente l'incarico e i relativi termini;

**DELIBERA**

Di conferire all'Avv. Antonio De Capoa, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bologna, l'incarico di consulenza occasionale di assistenza per la richiesta di risarcimento danni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Di stabilire che il compenso per l'incarico sarà di Euro 3072,80 e che il pagamento avverrà a seguito della prestazione, previa emissione di fattura.

Di dare mandato al tesoriere dell'Ordine dei farmacisti di Bologna dott. Luca Agnetti di sottoscrivere il contratto di consulenza occasionale con l'Avv. Antonio De Capoa, allegando le condizioni economiche e di durata dell'incarico.

Di incaricare il Segretario di procedere con le necessarie formalità amministrative.

**Oggetto: Conferimento incarico stragiudiziale all'Avv. Antonio de Capoa per la costituzione dell'Associazione dei Farmacisti Volontari della Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna**

Il Consiglio Direttivo

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in materia di conferimento di incarichi di consulenza e assistenza legale; Visti gli artt. 2229 ss. c.c. sull'esercizio delle professioni intellettuali;

Visto lo Statuto dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Bologna;

Richiamate le deliberazioni della Consulta degli Ordini dei Farmacisti dell'Emilia-Romagna, con le quali è stata approvata la costituzione di una Associazione di Farmacisti Volontari della Protezione Civile, quale strumento di intervento sanitario a supporto della popolazione in caso di emergenze e calamità;

Rilevato che la costituzione dell'Associazione richiede la predisposizione degli atti costitutivi, dello statuto e della documentazione necessaria, attività che comportano competenze legali specialistiche;

Considerato che la Consulta degli Ordini ha individuato nell'Ordine di Bologna l'ente che provvede al conferimento dell'incarico legale e alla relativa copertura economica, a beneficio dell'intero progetto regionale;

Ritenuto opportuno incaricare l'Avv. Antonio de Capoa, di assistere gli Ordini della Consulta nella redazione degli atti costitutivi e statutari e in ogni adempimento necessario;

Preso atto del preventivo di spesa presentato dall'Avvocato pari ad € 2042,77;

**DELIBERA**

di conferire all'Avv. Antonio de Capoa l'incarico di attività stragiudiziale finalizzato alla costituzione dell'Associazione dei Farmacisti Volontari della Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna, comprendente la predisposizione dell'atto costitutivo, dello statuto e degli ulteriori adempimenti legali; di approvare l'impegno di spesa pari ad € 2042,77, a carico dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Bologna, quale Ordine individuato dalla Consulta a sostenere i costi dell'attività legale.;

**Oggetto: Approvazione spesa per servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto**

Il Consiglio Direttivo,

premesso che l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Bologna garantisce, nei limiti delle risorse disponibili, l'erogazione dei buoni pasto al personale dipendente avente diritto, in base alla normativa vigente e ai contratti collettivi applicabili;

Vista la proposta di fornitura trasmessa dalla società Day Ristoservice SPA , relativa all'acquisto di buoni pasto per l'anno 2024, per un importo complessivo pari a € 1641,60 oltre IVA;

Considerata la regolarità della documentazione ricevuta e la congruità dell'offerta rispetto ai prezzi di mercato;

Visti:

il D.Lgs. 165/2001, art. 45, comma 1, lett. c);

il CCNL comparto Funzioni Centrali (o altro contratto applicabile);

il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione contabile;

a Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

il Regolamento di contabilità dell'Ordine;

**DELIBERA**

Approvare la spesa complessiva di € 1641,60 oltre IVA per la fornitura dei buoni pasto al personale dipendente avente diritto per l'anno 2024.

**Oggetto: Approvazione della spesa per il servizio di home banking – anno 2024**

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Bologna si avvale del servizio di home banking per la gestione delle operazioni bancarie ordinarie;

Considerato che tale servizio è fornito da Banco Desio, presso il quale l'Ordine intrattiene il proprio conto corrente operativo;

Preso atto che per l'anno 2024 è necessario un costo pari a € 84,00 per la fruizione del servizio;

Ritenuto che il servizio di home banking rappresenta uno strumento essenziale per la gestione finanziaria dell'Ente, garantendo efficienza, sicurezza e tracciabilità;

Visti il Regolamento di contabilità dell'Ordine, il bilancio di previsione per l'anno 2025 e la normativa vigente in materia di spesa pubblica;

#### DELIBERA

Di approvare la spesa pari a € 84,00 sostenuta nell'anno 2024 per il servizio di home banking fornito da Banco Desio.

Dare mandato al Tesoriere per l'esecuzione del pagamento e la registrazione contabile della spesa.

Archiviare la documentazione tecnica agli atti dell'Ordine.

**Oggetto: Affidamento incarico a Randstad Italia S.p.A. per la copertura di posizioni temporanee presso l'Ufficio Segreteria e l'Ufficio Contabilità**

Il Presidente illustra al Consiglio esigenze organizzative emerse in fase di pianificazione delle attività per gli anni 2024 e 2025, con particolare riferimento alla necessità di garantire la continuità operativa degli uffici dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Bologna, in vista delle scadenze istituzionali, delle attività progettuali e degli adempimenti contabili e amministrativi.

In particolare, si evidenzia:

- La necessità di coprire la posizione di front office presso l'Ufficio Segreteria, al fine di assicurare il presidio delle attività di accoglienza, gestione della corrispondenza, protocollo e gestione Albo;
- La necessità di rafforzare l'Ufficio Amministrativo con una figura contabile, per garantire la corretta gestione delle scritture contabili, la predisposizione dei bilanci consuntivi e preventivi, nonché il supporto alle attività istituzionali.

Il Presidente comunica che, a seguito di indagine di mercato e valutazione delle offerte disponibili sulla piattaforma MEPA, è stata individuata Randstad Italia S.p.A., società accreditata e iscritta al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come fornitore idoneo per la somministrazione del personale richiesto.

Si informa altresì che è stato attivato un CIG unico (Codice Identificativo Gara) pari a € 46.000,00 (IVA inclusa), a copertura dell'intero fabbisogno per entrambe le posizioni, pubblicata su MEPA. Il preventivo presentato da Randstad Italia S.p.A. è stato ritenuto congruo rispetto ai parametri di mercato e alle esigenze dell'Ordine.

Il Consiglio prende atto della documentazione tecnica e amministrativa allegata, comprensiva di:

- Offerta economica di Randstad Italia S.p.A.;
- Schede di fabbisogno del personale;
- Cronoprogramma delle attività;
- Stima dei costi e piano finanziario;

Dopo ampia discussione, il Consiglio, con voto unanime, delibera quanto segue:

1. Di affidare a Randstad Italia S.p.A. la fornitura di personale in somministrazione per le seguenti posizioni:

- Front Office – Ufficio Segreteria
- Contabilità – Ufficio Amministrativo

2. Di approvare la spesa complessiva pari a € 46.000,00 attivato su piattaforma MEPA, con imputazione sui capitoli di bilancio dedicati alle spese per personale e servizi.

3. Di demandare all'Ufficio Amministrativo la gestione degli adempimenti contrattuali e contabili conseguenti, inclusa la verifica delle prestazioni, la rendicontazione e la liquidazione delle fatture, nel rispetto delle normative vigenti in materia di somministrazione lavoro e degli obblighi contrattuali previsti.

**OGGETTO: Affidamento linee telefoniche TIM INTERCENTER – CONVENZIONE**

Il Consiglio Direttivo,

preso atto della necessità di garantire la continuità dei servizi di comunicazione;

considerata l'importanza delle linee telefoniche di Intecenter per il regolare svolgimento delle attività istituzionali e operative;

valutati i costi e i benefici connessi al mantenimento delle suddette linee

esaminati i seguenti importi relativi ai servizi attivi bimestrali:

Linea base INTERCENT ER 2022 (bimestrale): € 36,92

Linea ISDN base INTERCENT ER 2022: € 13,52

Accesso dati TDAG 1000\*: € 244,00

**DELIBERA**

Di approvare il mantenimento delle linee telefoniche di Intecenter, ritenendole essenziali per assicurare un'efficace comunicazione interna ed esterna.

Di confermare l'impegno economico relativo al servizio, nei limiti del bilancio approvato.

Di demandare al Tesoriere e agli uffici competenti l'esecuzione della presente delibera e l'adozione degli atti conseguenti.

**Oggetto: Approvazione spesa per assistenza tecnica – gestione turno farmacie**

Il Presidente informa il Consiglio che, Vista la necessità di un supporto tecnico urgente per la gestione del turno farmacie in data 15.04.2024,

Considerata la disponibilità della società Kinetica Srl a fornire assistenza tecnica per la durata di 1 ora,  
– Preso atto del rapporto di assistenza tecnica n. 24INT25D , pari a € 71,98,

Ritenuta la congruità della spesa in relazione all'intervento richiesto

**DELIBERA**

Approvare la spesa complessiva di € 71,98 relativa all'attività di assistenza tecnica dati svolta dalla società Kinetica in data 15.04.2025 relativa alla gestione turno farmacie

Dare mandato al Tesoriere per l'esecuzione del pagamento e la registrazione contabile della spesa.

Archiviare la documentazione tecnica agli atti dell'Ordine.

**Oggetto: Approvazione spesa per analisi dati finalizzata all'integrazione del sito istituzionale con i servizi RUF**

Il Presidente informa il Consiglio che, a seguito delle interlocuzioni con il servizio di assistenza RUF, si è reso necessario affidare a una società esterna l'analisi tecnica delle informazioni ricevute, al fine di valutare la fattibilità e le modalità di integrazione dei servizi RUF nel sito istituzionale dell'Ordine.

La società Kinetica, selezionata per competenza e affidabilità, ha svolto l'attività di analisi e ha prodotto una relazione tecnica dettagliata, corredata da indicazioni operative e stima dei costi per l'eventuale implementazione.

Il Consiglio Direttivo prende visione e analizza l'Intervento di assistenza tecnica Numero: 23INT512 che descrive le attività svolte in merito all'analisi delle informazioni ricevute dal servizio di assistenza RUF. La relazione evidenzia le criticità riscontrate, le opportunità di integrazione con il sito istituzionale e propone soluzioni operative per l'implementazione dei servizi RUF, con indicazioni sui requisiti tecnici e funzionali.

Il Consiglio prende atto della qualità e della completezza del lavoro svolto dalla società incaricata Kinetica, ritenendo l'analisi un passaggio necessario e propedeutico all'eventuale implementazione dei servizi RUF sul sito dell'Ordine.

Si evidenzia come l'integrazione dei servizi RUF possa migliorare l'accessibilità e la fruizione delle informazioni da parte degli iscritti, contribuendo alla digitalizzazione e all'efficienza dei servizi offerti. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità,

**DELIBERA**

Approvare la spesa complessiva di € 1.346,88 relativa all'attività di analisi dati svolta dalla società Kinetica

Dare mandato al Tesoriere per l'esecuzione del pagamento e la registrazione contabile della spesa.

Archiviare la documentazione tecnica agli atti dell'Ordine.

Valutare, in una successiva seduta, l'eventuale affidamento della fase di implementazione dei servizi RUF sul sito, sulla base delle indicazioni contenute nella relazione tecnica.

**Oggetto: Rinnovo casella PEC istituzionale dell'Ordine per la durata di 3 anni**

Il consiglio direttivo,

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), e in particolare l'art. 3-bis che sancisce l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni e gli enti pubblici di dotarsi di un domicilio digitale;

Visto l'art. 16, comma 6, del D.L. 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazioni dalla Legge 28 gennaio 2009, n. 2, che ha reso obbligatorio l'utilizzo della PEC per i professionisti iscritti agli Albi;

Visto il D.M. 2 novembre 2005 e successive modifiche, recante le regole tecniche in materia di posta elettronica certificata;

Visti i principi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, in tema di trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa;

Premesso che l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Bologna è tenuto a mantenere attiva una casella PEC istituzionale quale domicilio digitale per i rapporti con iscritti, Pubbliche Amministrazioni e soggetti terzi;

Considerato che la casella PEC attualmente in uso è in scadenza;

Esaminata l'offerta economica presentata dal gestore INFOCERT relativa al rinnovo del servizio per la durata di anni tre;

Ritenuto opportuno e necessario procedere al rinnovo del servizio per assicurare la continuità dell'attività istituzionale dell'Ordine;

**DELIBERA**

di rinnovare la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) istituzionale dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Bologna per la durata di 3 (tre) anni, con il gestore INFOCERT, alle condizioni economiche indicate nell'offerta esaminata pari ad € 198,00

**Oggetto: Approvazione fornitura e installazione tenda Cappellina sede Ordine Farmacisti**

Il Presidente illustra al Consiglio che, nell'ambito di un più ampio progetto di riqualificazione del locale Cappellina, si ravvisa la necessità di restaurare il tendaggio esistente.

Il Consiglio Direttivo,

visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

visto il D. Lgs. 36/2023;

considerato che l'art. 17 del D. Lgs. 36/2023, prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottino la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

considerato che nella procedura di affidamento diretto, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Tenuto conto che la fornitura e l'installazione sono da considerarsi necessarie per migliorare la funzionalità e l'estetica della sede.

Rilevato che l'artigiano Galletti Mario di Galletti Marco, con sede in Bologna 40131 - Via V. Veneto, 5 C.F. GLLMRC65M09A944P . P.IVA 01765111206. in persona del legale rappresentante, Sig. Galletti Marco. C.F. GLLMRC65M09A944P ha presentato una proposta per la realizzazione e installazione della tenda, offrendo condizioni favorevoli e un adeguato rapporto qualità-prezzo;

Verificato che la proposta risponde alle esigenze dell'Ordine e che il costo totale dell'opera è di € 950 + iva e che il fornitore Galletti Mario di Galletti Marco si impegna al servizio di fornitura e posa di tendaggi per l'ufficio di Via Garibaldi, 3 – 40124 Bologna. Il pagamento del corrispettivo avverrà a mezzo bonifico bancario previa emissione di fattura in formato elettronico iva split payment.

il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. 36/2023 è individuato nel Segretario, Dr.ssa Gabriella Cieri.

Il Consiglio dell'Ordine

**DELIBERA**

Di approvare la fornitura e installazione della tenda presso la sede dell'Ordine, come da proposta presentata dall'artigiano Galletti Mario di Galletti Marco,

Di stabilire che il costo complessivo della fornitura e installazione ammonta totale spesa di € 950 + iva di legge esclusa; trasporto e posa inclusi

Di incaricare il segretario Dott.ssa Gabriella Cieri di formalizzare e sottoscrivere il contratto con l'artigiano, specificando i tempi di consegna e installazione

Di dare mandato al tesoriere Dott. Luca Agnetti di provvedere al pagamento dell'importo dovuto secondo i termini contrattuali.

**Oggetto: Approvazione spesa per acquisto medaglie commemorative – Cerimonia benemerenza**

**20 ottobre 2024**

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che il giorno 20 ottobre 2024, alle ore 9.30, si terrà presso la sede dell'Ordine una cerimonia di consegna di attestazioni di benemerenza ai colleghi iscritti all'Albo da oltre 50 anni, quale riconoscimento per la lunga e meritoria attività professionale;

Considerato che, per la buona riuscita dell'evento, si è ritenuto opportuno procedere all'acquisto di medaglie commemorative personalizzate, da consegnare ai colleghi premiati;

Preso atto del preventivo 129/2024 del 22/08/2024 dalla ditta SIMAP, relativo alla fornitura di medaglie e accessori, come di seguito dettagliato:

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Montante
trezzatura di conio dritto diam. 30 mm – modello scultrice, con Caduceo” e scritta circolare “Ordine dei Farmacisti di Bologna” in rilievo	pz	900,00	900,00
trezzatura di conio rovescio diam. 30 mm – con “Mortaio” e scritta circolare in latino (conio esistente)	pz	0,00	0,00
medaglie diam. 30 mm in argento 925/1000 dorate a fuso Vermeille, peso 2 gr ca., con dritto e rovescio come da conii indicati	0 pz	38,00	.040,00
stucci in similpelle rosso cm 7,5x7,5 con impronta per medaglia diam. 30 mm, fascetta porta garanzia e stampa esterna “Ordine dei Farmacisti di Bologna” in oro	0 pz	9,50	760,00
totale imponibile	-	-	.700,00
/A 22%	-	-	.034,00
totale complessivo	-	-	.734,00

Ritenuto che la spesa sia congrua e coerente con le finalità istituzionali dell'Ordine;

Visto il D.Lgs. 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici, in particolare:

l'art. 17, comma 5, sulla verifica della congruità della spesa;

l'art. 50, comma 1, lett. b),

**DELIBERA**

Di approvare la spesa complessiva di € 5.734,00 IVA inclusa per l'acquisto delle medaglie commemorative e relativi accessori, come da preventivo ricevuto.

Di procedere all'affidamento diretto della fornitura, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

Di attestare la congruità della spesa ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023.

**Oggetto: Autorizzazione alla pubblicazione di un necrologio sul quotidiano *Il Resto del Carlino* in memoria del Dr. Luca Nardi.**

Il Presidente comunica con profonda commozione al Consiglio la scomparsa del Dr. Luca Nardi, avvenuta in data 15.11.2024;

Il Dr. Nardi è stato una figura di riferimento per il nostro Ente, distinguendosi per competenza, dedizione e umanità nel corso della sua collaborazione;

Il Consiglio, unanime, esprime sincero cordoglio per la perdita e ritiene doveroso rendere pubblico omaggio alla sua memoria attraverso la pubblicazione di un necrologio sul quotidiano *Il Resto del Carlino*, testata di rilievo sul territorio;

È stato acquisito il preventivo per la pubblicazione, pari a € 145,00 IVA inclusa;

**DELIBERA**

Di autorizzare la pubblicazione di un necrologio sul quotidiano *Il Resto del Carlino* in memoria del Dr. Luca Nardi, quale segno di riconoscenza e partecipazione al lutto.

Di approvare la spesa complessiva di € 176,90 IVA inclusa, come da preventivo ricevuto.

**Oggetto: Autorizzazione alla spesa per la stampa di materiale per la Festa degli Auguri – 2024**

Il Presidente,

vista la programmazione delle attività per l'anno 2024;

Considerata la necessità di predisporre materiale cartaceo personalizzato per l'organizzazione della tradizionale Festa degli Auguri, prevista per il giorno 15 dicembre 2024;

Considerato il preventivo presentato dalla Tipografia BC, fornitore di fiducia dell'Ordine, per la stampa di cartoncini e buste invito, pari a complessivi € 160,00 iva esclusa

Ritenuta la congruità della spesa in relazione all'intervento richiesto

**DELIBERA**

Di autorizzare la spesa complessiva di € 160,00 (IVA esclusa) per la stampa del seguente materiale:

- n. 200 cartoncini invito a colori, formato 21x10,5 cm, per un importo di € 80,00;
- n. 200 buste coordinate a colori, formato 11x22 cm, per un importo di € 80,00.

Di affidare la realizzazione del suddetto materiale alla Tipografia BC

Dare mandato al Tesoriere per l'esecuzione del pagamento e la registrazione contabile della spesa.

Archiviare la documentazione tecnica agli atti dell'Ordine.

**Oggetto: Approvazione spesa per servizi digitali**

Il Presidente illustra al Consiglio le esigenze operative emerse in fase di revisione dei servizi digitali in uso presso l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Bologna, con particolare riferimento alla gestione del sito istituzionale, alla sicurezza dei dati, alla continuità dei servizi di posta elettronica e all'efficienza delle comunicazioni verso gli iscritti e gli stakeholder.

Si evidenzia che, a seguito di interlocuzioni tecniche e valutazione delle offerte ricevute, è stato individuato il fornitore KINETICA S.R.L., società specializzata in soluzioni digitali e servizi informatici, come soggetto idoneo per la fornitura dei servizi richiesti.

Il preventivo presentato da KINETICA S.R.L. è articolato come segue:

<b>Voce di servizio</b>	<b>Importo (€)</b>	<b>Periodicità</b>	<b>Note tecniche</b>
Backup e controllo database	72,00	Annuale	Monitoraggio e salvataggio dati
Web Hosting sito <a href="http://www.ordfarmbo.it">www.ordfarmbo.it</a>	129,00	Annuale	Hosting dedicato con assistenza
3 Caselle Google Workspace Business Plus	621,00	Annuale	€207,00/cad. – spazio cloud, sicurezza, strumenti collaborativi
Manutenzione sito <a href="http://www.ordfarmbo.it">www.ordfarmbo.it</a>	690,00	Annuale	Aggiornamenti, ottimizzazione, supporto tecnico
Canone Mail-up (email massiva + PEC)	2.534,00	Annuale	Invio newsletter, comunicazioni istituzionali, gestione PEC

**Totale complessivo annuo: € 4.046,00 (IVA inclusa)**

Il Presidente comunica l'adeguamento dei prezzi per l'anno in corso, motivato da aggiornamenti tecnologici e incremento dei costi di licenza, la proposta economica è stata ritenuta congrua rispetto ai parametri di mercato e alle esigenze dell'Ordine dei Farmacisti della provincia di Bologna

Il Consiglio, esaminata la proposta, valutata la coerenza con il piano operativo 2024–2025 e verificata la disponibilità economica sui capitoli di bilancio dedicati ai servizi informatici e digitali, con voto unanime delibera quanto segue:

1. Di affidare a KINETICA S.R.L. il contratto per la fornitura dei servizi informatici e digitali sopra elencati, per un importo complessivo pari a **€ 4.046,00**
2. Di approvare la spesa e autorizzare l'imputazione sui capitoli di bilancio dedicati ai servizi digitali, nel rispetto delle previsioni del bilancio preventivo 2024 e del piano pluriennale 2025.
3. Di demandare all'Ufficio Amministrativo la gestione degli adempimenti contrattuali, contabili e documentali consequenti, inclusa la registrazione del contratto, la verifica delle prestazioni, la conservazione degli allegati e la liquidazione delle fatture.

**Oggetto: approvazione catering festa degli auguri Natale 2024**

Il Consiglio Direttivo,

visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

visto il D. Lgs. 36/2023;

ritenuto di proporre la consueta festa degli auguri di Natale per gli iscritti, gli ospiti e le famiglie, considerato che trattandosi di appalto inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

considerato che l'art.50, comma 1, lett.b) del D. Lgs. 36/2023 stabilisce per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

considerato che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. 36/2023, è individuato nel Tesoriere, Dr. Luca Agnetti

considerato che la suddetta cerimonia si terrà in giorno festivo per consentire a tutti i colleghi lo svolgimento della propria attività professionale, con conseguente necessità di organizzare un buffet per tutti i partecipanti;

rilevato che sono stati richiesti preventivi ai catering: "Franco Rossi" e "Delledonne" visto il preventivo del catering "Delledonne" che è stato ritenuto idoneo in considerazione del rapporto qualità prezzo riguardo il menù proposto, risultando, pertanto, adeguato e conforme alle esigenze dell'evento, consentendo il corretto svolgimento della festa anche in virtù del numero degli invitati; poiché il prezzo proposto appare congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione, risultando rispondente alle esigenze dell'amministrazione; rilevato che, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, li citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, trattandosi di fornitore con esperienza consolidata; visto il comunicato del Presidente ANAC del 10.01.2024 che consente l'acquisto di forniture e servizi per gli affidamenti diretti di importo inferiore a €. 5.000,000 mediante l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dall'ANAC nella Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP); considerato che, per espressa previsione dell'art.18, comma 3 lett.d) del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., al presente affidamento non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto trattandosi di affidamento di importo inferiore alle soglie europee, di cui all'art.55, comma 2, del predetto D.Lgs. 36/2023; considerato che, per espressa previsione dell'art.53, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., per le procedure di cui all'art. 50, comma 1 lett. a) e b) del medesimo D. Lgs affidamento, non è richiesta la garanzia provvisoria; rilevato che i Consiglieri presenti hanno dichiarato verbalmente di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi, anche potenziale, con la ditta fornitrice; considerato che è stata verificata la capienza sui conti di bilancio delle spese presunte;

**DELIBERA**

l'affidamento diretto al Catering Delledonne – del contratto avente ad oggetto "organizzazione buffet per festa degli auguri ", descritto al preventivo dell' all.2 autorizzando la richiesta di CIG per l'importo di € 2550,00+IVA.

La spesa verrà riportata sul conto di bilancio nella sezione Spese per rapporti istituzionali.

Le stipulazioni dei contratti avverranno mediante scambio di lettere commerciali e recheranno le clausole prescritte per la tracciabilità dei flussi finanziari.

Riveste il ruolo di RUP il Tesoriere, Dott.Luca Agnetti

**Oggetto: Approvazione spesa per assistenza contabile anno 2023 – Società PROSERVICE S.p.A.**

Premesso che l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Bologna ha usufruito del software di contabilità messo gratuitamente a disposizione dalla Federazione Nazionale, per la gestione delle scritture contabili relative all'anno 2023;

Considerato che una parte della contabilità dell'anno 2023, fino al mese di settembre, era stata gestita su un differente gestionale, rendendo necessaria un'attività di migrazione, riconciliazione e registrazione manuale dei dati nel nuovo sistema;

Preso atto che, senza un intervento tecnico-contabile qualificato, non sarebbe stato possibile procedere alla chiusura del bilancio 2023, né alla predisposizione del rendiconto generale, in quanto le operazioni di allineamento e verifica richiedevano competenze specifiche e accesso diretto al software federativo;

Vista la proposta di assistenza contabile trasmessa dalla società PROSERVICE S.p.A., incaricata di effettuare tutte le attività necessarie alla regolarizzazione delle scritture contabili nel software federativo, inclusa la predisposizione della documentazione utile alla chiusura del bilancio;

Visto il preventivo pari a € 3.000,00 oltre IVA, con costi indiretti pari al 15%, per l'intervento svolto;

**DELIBERA**

Di approvare la spesa sostenuta per l'assistenza contabile fornita dalla società PROSERVICE S.p.A., relativa alle attività indispensabili per la chiusura del bilancio 2023.

Di approvare l'importo complessivo pari a € 3.000,00 oltre IVA, con l'aggiunta dei costi indiretti pari al 15%, per un totale lordo di € 3.450,00 oltre IVA.

Di imputare la spesa al capitolo [codice bilancio] del bilancio di previsione per l'anno 2023.

Di dare atto che l'intervento tecnico si è reso indispensabile e non rinviabile, in quanto ha consentito la migrazione e la riconciliazione dei dati contabili da un gestionale esterno al software federativo, garantendo la regolarità amministrativa e contabile dell'Ente.

Archiviare la documentazione tecnica agli atti dell'Ordine.

**Oggetto: Approvazione contratto di servizi stampante multifunzione – Uffix S.r.l.**

Il Consiglio Direttivo,

Premesso che l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Bologna necessita di una stampante multifunzione per lo svolgimento delle attività amministrative e istituzionali;

Considerato il preventivo ricevuto da Uffix S.r.l., fornitore di servizi di stampa e gestione documentale, relativo alla locazione e manutenzione di una stampante multifunzione;

Preso atto che il contratto proposto ha una durata dal 01/08/2024 al 31/05/2029, e prevede le seguenti condizioni economiche:

oce di spesa	nporto	iettagli
tanone trimestrale di locazione	198,00	tampante multifunzione
tanone trimestrale copie comprese	57,00	.000 copie b/n (BK4+BK3) + 300 copie colore (CA4+CA3)
costo copia eccedenza b/n	0,00800	K4+BK3
costo copia eccedenza colore	0,05000	CA4+CA3

– Ritenuto che il contratto proposto risponde alle esigenze operative dell'Ordine, garantendo continuità del servizio e contenimento dei costi;

Visto il D.Lgs. 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici, in particolare:

l'art. 50, comma 1, lett. b), che consente l'affidamento diretto per servizi di importo inferiore a € 140.000; l'art. 17, comma 5, che prevede la verifica della congruità della spesa;

**DELIBERA**

Di approvare il contratto di servizi con Uffix S.r.l. per la locazione e gestione della stampante multifunzione, con decorrenza dal 01/08/2024 e scadenza al 31/05/2029, alle condizioni economiche indicate nel preventivo.

Di attestare la congruità della spesa in relazione ai servizi offerti e alle esigenze dell'Ente, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. 36/2023.

Di procedere all'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.